

УТВЕРЖДЕНО  
заседание профсоюзного  
комитета от 15.06.2023  
постановление №51

**План работы  
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации  
Учреждение здравоохранения «Минский городской клинический центр  
дерматовенерологии»  
на июль – декабрь 2023 года**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Подготовить и провести профсоюзную конференцию с повесткой дня:</b>		
1.1. Об утверждении коллективного договора на 2023-2026 гг.	ноябрь	Председатель профкома, главный врач
<b>2. Вопросы для рассмотрения на совместных заседаниях профсоюзного комитета и администрации:</b>		
2.1. О витаминизации сотрудников, членов профсоюза	октябрь	Председатель профкома, главный врач
2.2. Об итогах проверки условий хранения средств индивидуальной защиты и организации ухода за ними.	октябрь	Председатель профкома, главный врач
2.3. О состоянии производственного травматизма, мероприятиях по улучшению условий труда и оздоровлению работников.	декабрь	Председатель профкома, главный врач
2.4. Об итогах выполнения коллективного договора за 1-е полугодие 2023 года	июль	Председатель профкома, главный врач
<b>3. Вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета с повесткой дня:</b>		
3.1. Об утверждении статистической отчетности за первое полугодие 2023 года	июль	Председатель профкома
3.2. О финансовой работе профсоюзного комитета за первое полугодие 2023 года.	июль	Председатель профкома, казначей
3.3. О состоянии профсоюзного членства, своевременности принятия и снятия с профсоюзного учета, удержания профсоюзных взносов, ведения учетных документов	июль	Председатель профкома, председатель ревизионной комиссии
3.4. О состоянии охраны труда и организации работы в отделениях учреждения. Анализ работы общественных инспекторов по охране труда	ежеквартально	Председатель комиссии по охране труда
3.5. Об организации работы по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде. О состоянии работы с обращениями граждан (письма, заявления, жалобы, поступившие в профсоюзный комитет)	август	Председатель профкома,

3.6. Об итогах работы по обучению профсоюзного актива за 2022-2023 учебный год и о плане обучения на 2023-2024 учебный год	август	Председатель профкома
3.7. О состоянии учета сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий	сентябрь	Председатель комиссии по жилищно-бытовой работе
3.8. Об итогах летнего оздоровления детей, членов профсоюза в летних оздоровительных лагерях в 2023 году	сентябрь	Председатель комиссии по физкультурно-оздоровительной работе
3.9. Анализ мероприятий по санаторно-курортному лечению и оздоровлению сотрудников в первом полугодии 2023 года	октябрь	Председатель комиссии по физкультурно-оздоровительной работе
3.10. О соблюдении социально-экономических льгот и гарантий для молодых специалистов, установленных Трудовым кодексом РБ и коллективным договором. О вопросах развития наставничества в центре.	октябрь	Председатель профкома
3.11. О выполнении программы практических действий БПРЗ в области молодежной политики «Три вектора развития»	ноябрь	Председатель комиссии по работе среди молодежи
3.12. О целевом использовании средств организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.	ноябрь	Председатель ревизионной комиссии
3.13. О состоянии и мерах по улучшению физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы среди членов профсоюза и о плане работы на 2024 год	ноябрь	Председатель комиссии по культурно-массовой работе, председатель комиссии по физкультурно-оздоровительной работе
3.14. Об организации учёта и применении Стандарта профсоюзного бюджета. Об исполнении сметы за истекший период и смете расходов профсоюзного комитета на 2024 год	декабрь	Председатель профкома, казначей
3.15. Учетная политика первичной профсоюзной организации МГКЦД	декабрь	Председатель профкома, казначей
3.16. О плане работы профсоюзного комитета на первое полугодие 2024 года. О плане работы общественной комиссии по ОТ на 2024 год	декабрь	Председатель профкома Председатель комиссии по охране труда
3.17. О работе комиссии по трудовым спорам. Соблюдение действующего законодательства при применении дисциплинарных взысканий.	декабрь	Председатель профкома
3.18. Об утверждении номенклатуры дел профсоюзного комитета на 2024 год	декабрь	Председатель профкома
3.19. Об утверждении графиков отпусков сотрудников на 2024 год	декабрь	Председатель профкома

3.20. Рассмотрение совместно с администрацией документов, подготовленных профсоюзными, контрольно-надзорными органами, касающихся соблюдения законодательства о труде (представления, рекомендации, акты, справки)	при получении	Председатель профкома, главный врач
3.21. Рассмотрение запросов нанимателя согласие профсоюза на прекращение трудового договора по инициативе нанимателя)	при получении	Председатель профкома
<b>4. Разработка проекта коллективного договора на 2023-2026гг:</b>		
4.1. Выдвижение требований к нанимателю о начале переговоров	сентябрь	Председатель профкома
4.2. Проведение разъяснительной работы в структурных подразделениях	сентябрь-октябрь	Члены профкома
4.3. Организация сбора предложений от работников, анализ и систематизация поступивших предложений	сентябрь-октябрь	Члены профкома, члены комиссии по коллективным переговорам
4.4. Подготовка проекта коллективного договора. Обсуждение проекта работниками. Доработка проекта по результатам обсуждения	сентябрь-октябрь	Члены профкома, члены комиссии по коллективным переговорам
4.5. Проведение коллективных переговоров по проекту коллективного договора	октябрь	Члены профкома, члены комиссии по коллективным переговорам
4.6. Предоставление проекта коллективного договора в городской комитет профсоюза	октябрь	Юрисконсульт
4.7. Подготовка к проведению конференции членов профсоюза. Принятие коллективного договора	ноябрь	Члены профкома, главный врач
4.8. Подписание и регистрация коллективного договора	ноябрь-декабрь	Председатель профкома, главный врач
<b>5. Общие мероприятия:</b>		
5.1. Обучение профактива (по плану обучения)	постоянно	Председатель профкома
5.2. Обучение общественных инспекторов по охране труда (по плану обучения)	постоянно	Председатель комиссии по охране труда
5.3. Обучение и оказание практической помощи профгруппоргам в организации и планировании работы, делопроизводстве	постоянно	Председатель профкома
5.4. Принять участие в проведении Дней охраны труда в центре, согласно «Программе проведения Дней охраны труда на 2023 год»	ежеквартально	Председатель профкома, общественные инспектора
5.5. Организовать и провести цикл лекций, конференций, бесед, посвящённых Году мира и созидания, а также тематические информационные часы, выставки, встречи, экспозиции и др.	июль-декабрь	Председатель профкома, Председатель комиссии по организационной работе, по работе среди молодёжи
5.6. Организовать экскурсии по музейно-выставочным комплексам, а также посещение театров сотрудниками центра, членами профсоюза	июль-декабрь	Председатель профкома, Председатель комиссии по культурно-массовой работе, и комиссии по физкультурно-оздоровительной работе

5.7. Организовать и провести туристические поездки совместно с УП «Беларустурист» по историческим местам Беларуси	июль-декабрь	Председатель профкома, Председатель комиссии по культурно-массовой работе, председатель комиссии по физкультурно-оздоровительной работе
5.8. Принять участие в мероприятиях, спортивных соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, смотрах-конкурсах, проводимых Республиканским, Минским городским комитетом Белорусского профсоюза работников здравоохранения	июль-декабрь	Председатель профкома, Председатель комиссии по культурно-массовой работе, председатель комиссии по физкультурно-оздоровительной работе
5.9. Принять участие и способствовать проведению мероприятий историко-культурного содержания, развитию национальной культуры, традиций, обрядов, проводимых Республиканским, Минским городским комитетом Белорусского профсоюза работников здравоохранения	июль-декабрь	Председатель профкома, Председатель комиссии по культурно-массовой работе, председатель комиссии по физкультурно-оздоровительной работе
5.10. Провести организационную работу по подписке на газету «Беларускі Час» на первое полугодие 2024 года	декабрь	Председатель профкома, Председатель комиссии по организационной работе
<b>6. Культурно-массовая работа</b>		
6.1. В рамках благотворительной акции «Профсоюзы-детям» поздравить детей членов профсоюза, первоклассников с «Днем знаний» 1 сентября	сентябрь	Председатель профкома, Председатель комиссии по культурно-массовой работе
6.2. Подготовить и провести торжественное мероприятие «Посвящение в профессию» для молодых специалистов	октябрь	Председатель комиссии по организационной работе и по работе среди молодёжи
6.3. Провести конкурс детского рисунка «Я и моя семья», посвященного Году мира и созидания	октябрь	Председатель комиссии по культурно-массовой работе
6.5. Организовать и провести Новогодний вечер отдыха для сотрудников (членов профсоюза)	декабрь	Председатель профкома, Председатель комиссии по культурно-массовой работе
6.6. В рамках благотворительной акции «Профсоюзы-детям» поздравить детей членов профсоюза и вручить Новогодние подарки.	декабрь	Председатель профкома, Председатель комиссии по культурно-массовой работе
6.7. Поздравления сотрудников центра, членов профсоюза с юбилейными датами	июль-декабрь	Председатель профкома